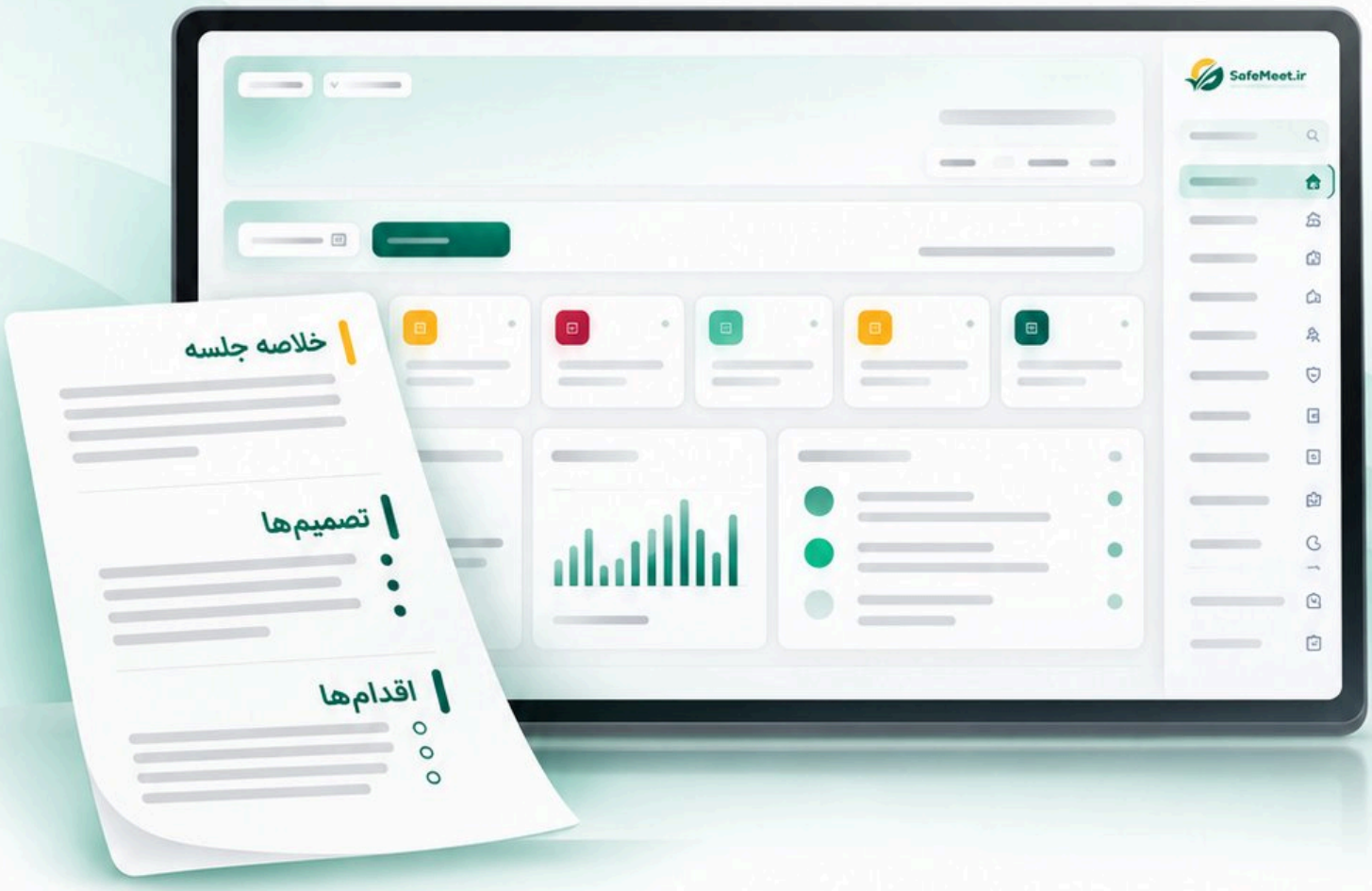
SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

راهنمای قابلیت‌ها و ماژول‌های SafeMeet

از برنامه‌ریزی و برگزاری جلسه
تا تحلیل هوشمند و پیگیری مصوبات



آشنایی کاربردی با امکانات سامانه و ارتباط میان ماژول‌ها

۱ معرفی
۲ برنامه‌ریزی
۳ برگزاری
۴ هوشمندسازی
۵ پیگیری
۶ مدیریت سازمان

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

نقشه امکانات SafeMeet

مسیر جلسه را از برنامه‌ریزی تا پیگیری مصوبات دنبال کنید.

نمای کلی و داشبورد
امروز من، وضعیت سازمان و موارد نیازمند اقدام
صفحه ۳

برنامه‌ریزی و برگزاری
ایجاد جلسه، دعوت و اطلاع‌رسانی، ابزارهای همکاری و ضبط
صفحات ۴ تا ۷

تحلیل و خروجی‌های هوشمند
تبدیل گفتار به متن، صورت‌جلسه هوشمند و تحلیل محتوا و مشارکت
صفحات ۸ تا ۱۰

پیگیری و هماهنگی
اقدامات، کارگروه‌ها، اتاق‌ها، تقویم و اعلان‌ها
صفحات ۱۱ تا ۱۴

مدیریت سازمان و حساب
اعضا، دسترسی‌ها، گزارش‌ها، جستجو، اشتراک و تنظیمات حساب
صفحات ۱۵ تا ۱۸

یک سناریوی کامل | صفحه ۱۹
از ایجاد جلسه تا پیگیری مصوبات

دمو و مشاوره | صفحه ۲۰
بررسی امکانات متناسب با نیاز سازمان

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

داشبورد؛ نقطه شروع جلسات و پیگیری‌های شما

برنامه روزانه و وضعیت سازمان را در یک نگاه مرور کنید.

امروز من

تقویم جلسات روز
اقدامات روز و کارهای عقب‌افتاده
ایجاد سریع اتاق و جلسه

نمای سازمان

وضعیت فوری جلسات و اقدامات
موارد نیازمند رسیدگی و تأیید
جلسات پیش رو و مشارکت اعضا



نمای مفهومی داشبورد بر اساس محیط سامانه

شاخص‌های سازمان

اعضای فعال، جلسات ماه
و نرخ تکمیل اقدامات

روند جلسات

نمایش روند برگزاری
و وضعیت جلسات

مصرف منابع

پایش سهمیه جلسات،
تحلیل هوشمند و پیامک

اطلاعات و امکانات قابل مشاهده، متناسب با نقش و سطح دسترسی کاربر است.

۱ معرفی — ۲ برنامه‌ریزی — ۳ برگزاری — ۴ هوشمندسازی — ۵ پیگیری — ۶ مدیریت سازمان

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

ایجاد و مدیریت جلسات

جلسه را متناسب با نیاز سازمان تعریف کنید و وضعیت آن را دنبال کنید.

ترکیبی | آنلاین | حضوری

ایجاد جلسه

تعیین عنوان، نوع، زمان و مکان جلسه؛
انتخاب کارگروه و مجموعه جلسات

ایجاد سریع

ثبت جلسه با اطلاعات ضروری
برای هماهنگی‌های فوری

مدیریت برنامه

ویرایش جزئیات، تغییر زمان و مدیریت
جلسه متناسب با سطح دسترسی

جستجو و فیلتر

یافتن جلسات بر اساس وضعیت،
نوع، کارگروه، مجموعه و بازه زمانی

فهرست جلسات

عنوان جلسه	نوع	وضعیت
جلسه برنامه‌ریزی پروژه	ترکیبی	برنامه‌ریزی‌شده
جلسه هماهنگی تیم	آنلاین	در حال برگزاری
جلسه مرور عملکرد	حضوری	پایان‌یافته

نمای مفهومی فهرست جلسات؛ عنوان‌ها نمونه هستند.

چرخه وضعیت جلسه

پیش‌نویس، برنامه‌ریزی‌شده، در آستانه شروع، در حال برگزاری، پایان‌یافته، برگزارنشده یا لغوشده

عملیات قابل انجام، متناسب با نقش و مجوزهای کاربر است.

۱ معرفی | ۲ **برنامه‌ریزی** | ۳ برگزاری | ۴ هوشمندسازی | ۵ پیگیری | ۶ مدیریت سازمان

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

دعوت و هماهنگی شرکت‌کنندگان جلسه

افراد مناسب را دعوت کنید و اطلاع‌رسانی جلسه را هماهنگ نگه دارید.

میزبان و شرکت‌کنندگان

انتخاب میزبان و افزودن افراد از اعضای سازمان.

نقش افراد در جلسه

تعیین نقش شرکت‌کنندگان و نوع حضور متناسب با جلسه.

بررسی وضعیت زمانی

مشاهده وضعیت زمانی افراد و تداخل‌های جلسه هنگام برنامه‌ریزی.

پیامک و ایمیل

انتخاب رویدادهایی که برای آن‌ها اطلاع‌رسانی ارسال می‌شود.



نمای مفهومی اطلاع‌رسانی جلسه

اطلاع‌رسانی در رویدادهای مهم

- دعوت به جلسه
- آماده‌شدن صورت‌جلسه
- نهایی‌شدن اقدامات
- نیاز به تأیید صورت‌جلسه
- تغییر زمان جلسه
- لغو جلسه

بازه ارسال پیامک قابل تنظیم است؛ ارسال پیامک به موجودی سهمیه سازمان وابسته است.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

محیط برگزاری جلسه و ابزارهای همکاری

ارائه، گفت‌وگو و مشارکت را در یک فضای مشترک مدیریت کنید.



نمای مفهومی محیط جلسه بر اساس سامانه SafeMeet

ارتباط صوتی و تصویری

گفت‌وگوی آنلاین و استفاده از میکروفون و دوربین مطابق مجوزهای جلسه.

ارائه و تخته سفید

نمایش محتوای ارائه و استفاده از ابزارهای تخته سفید.

گفت‌وگو و یادداشت

چت عمومی و خصوصی و یادداشت مشترک، متناسب با تنظیمات جلسه.

کنترل‌های میزبان

مدیریت صدای کاربران و محدودیت‌های دوربین، چت و چیدمان.

خروج از جلسه یا پایان جلسه برای همه

گزینه‌های در دسترس، به نقش کاربر در جلسه وابسته‌اند.

فعال‌بودن ابزارها به تنظیمات جلسه و سطح دسترسی شرکت‌کنندگان بستگی دارد.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

ضبط و محتوای جلسه

محتوای گفت‌وگوها را ثبت کنید و برای مرور و تحلیل در دسترس داشته باشید.

ضبط جلسه آنلاین

فعال‌سازی ضبط و امکان شروع خودکار آن بر اساس تنظیمات جلسه.

ثبت صوت جلسه حضوری

انتخاب و تست میکروفون، ضبط صوت و افزودن آن به جلسه.

دسترسی به ضبط‌ها

مشاهده محتوای ضبط‌شده از بخش جزئیات جلسه، مطابق مجوزهای کاربر.

آمادگی برای تحلیل

استفاده از محتوای ضبط‌شده برای تبدیل گفتار به متن و تحلیل هوشمند.



نمای مفهومی ثبت و نگهداری محتوای جلسه

ضبط، نقطه شروع مستندسازی هوشمند

پس از پایان جلسه، تحلیل هوشمند را از بخش جزئیات آغاز کنید.

امکان ضبط و دسترسی به فایل‌ها تابع سیاست‌های محرمانگی و سطح دسترسی است.

مدت نگهداری فایل‌ها به بسته فعال سازمان بستگی دارد.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

تحلیل هوشمند جلسه

محتوای ضبط‌شده را به متن، خلاصه و خروجی‌های قابل بررسی تبدیل کنید.

۱
شروع تحلیل
پس از پایان جلسه، از بخش جزئیات، تحلیل هوشمند را آغاز کنید.

۲
پردازش محتوا
تبدیل گفتار به متن و تحلیل محتوای جلسه انجام می‌شود.

۳
دریافت خروجی‌ها
پس از تکمیل پردازش، نتایج را مرور و بازبینی کنید.



نمای مفهومی فرایند تحلیل هوشمند

رونوشت و شرح جلسه
مرور متن گفت‌وگوها و محتوای مطرح‌شده.

صورت‌جلسه هوشمند
خلاصه منظم مباحث، تصمیم‌ها و اقدامات.

تحلیل جلسه
مرور موضوعات، خلاصه اجرایی و مشارکت افراد.

گزارش هوش مصنوعی
مشاهده اطلاعات مصرف و پردازش مرتبط با جلسه.

دسترسی به تحلیل به محتوای ضبط‌شده، سیاست‌های سازمان و سهمیه فعال وابسته است.
خروجی‌ها پیش از تأیید نهایی نیازمند بازبینی‌اند.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

صورت‌جلسه هوشمند

از محتوای جلسه تا سند قابل پیگیری

خروجی تولیدشده را بازبینی کنید، متن را ویرایش کنید و مسئولیت اقدامات را مشخص کنید.

نمونه صورت جلسه

موضوع: توسعه شایستگی‌ها

هدف جلسه

بازنگری ساختار آموزش و تدوین برنامه توسعه شایستگی‌ها

خلاصه و تصمیم‌ها

تخصصی‌سازی دوره‌های آموزشی متناسب با نیاز هر گروه شغلی و تفکیک آموزش‌های عمومی و تخصصی.

اقدامات

شرح اقدام	مسئول	سررسید
بازطراحی ساختار سطوح سازمانی	مسئول تعیین‌شده	۱۴۰۵/۰۸/۰۳
تدوین سند راهبردی توسعه شایستگی‌ها	مسئول تعیین‌شده	۱۴۰۵/۰۸/۰۳

گزیده بازطراحی‌شده از خروجی واقعی SafeMeet: نام افراد حذف شده است.

بازبینی و ویرایش
اصلاح متن و تکمیل جزئیات صورت‌جلسه.

تعیین مسئول
انتخاب مسئول اقدامات از اعضای سازمان.

سررسید و وضعیت
تعیین موعد انجام و به‌روزرسانی وضعیت اقدام.

خروجی هوش مصنوعی پیش از تأیید نهایی باید بازبینی شود.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

تحلیل محتوا و مشارکت

مباحث جلسه و الگوی مشارکت افراد را دقیق‌تر مرور کنید.

خلاصه اجرایی و موضوعات

مرور نکات کلیدی و موضوعاتی که در جلسه مطرح شده‌اند.

تصمیم‌ها و پیشنهادها

بررسی تصمیم‌های ثبت‌شده و پیشنهادهای مطرح‌شده در گفت‌وگوها.

زمان صحبت و حضور

مشاهده زمان و سهم صحبت گویندگان، تعداد حاضران و نرخ حضور.

فضای گفت‌وگو

برداشت هوش مصنوعی از فضای کلی، سطح توافق و تنش‌های مطرح‌شده.



نمای مفهومی تحلیل محتوا و مشارکت

برای مدیران و دبیران جلسه

مرور سریع‌تر مباحث و آماده‌سازی پیگیری‌های بعدی

تحلیل فضای جلسه، برداشت هوش مصنوعی از محتواست و ارزیابی قطعی احساسات یا عملکرد افراد نیست.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

اقدامات و مصوبات

تصمیم‌های جلسه را به کارهای مشخص، قابل واگذاری و قابل پیگیری تبدیل کنید.

واگذاری و مسئولیت

ایجاد اقدام جدید یا تکمیل اقدامات صورت‌جلسه و تعیین مسئول انجام.

اولویت و سررسید

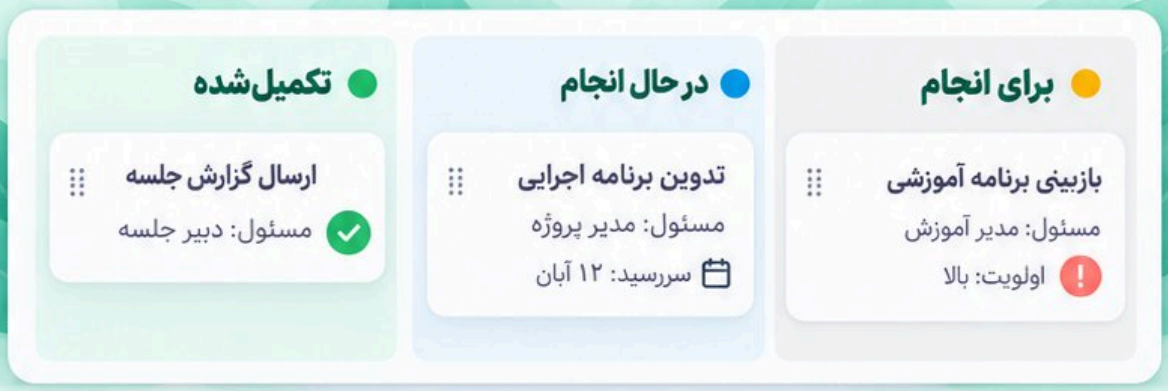
تعیین اهمیت کار، موعد انجام و پیگیری موارد نزدیک سررسید یا عقب‌افتاده.

نمای لیست و کانبان

مرور اقدامات و وضعیت پیشرفت در قالب متناسب با نیاز کاربر.

مراحل قابل تنظیم

تعریف، ویرایش و مرتب‌سازی مراحل اقدامات متناسب با فرایند سازمان.



نمای مفهومی کانبان؛ اطلاعات و مراحل نمونه هستند.

دید متناسب با مسئولیت شما

اقدامات سازمان، کارهای من و موارد ایجادشده توسط من.

مشاهده و مدیریت اقدامات به نقش و سطح دسترسی کاربر وابسته است.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

کارگروه‌ها و مجموعه جلسات

جلسات مرتبط را در ساختاری منظم دسته‌بندی کنید و سوابق آن‌ها را کنار هم نگه دارید.

تعریف کارگروه

ایجاد دسته‌بندی متناسب با موضوع، پروژه یا نیاز واحدهای سازمان.

مجموعه جلسات

گروه‌بندی جلسات مرتبط در زیرمجموعه هر کارگروه.

شناسایی آسان تر

انتخاب عنوان، توضیحات، رنگ و آیکون برای کارگروه‌ها.

مدیریت سوابق

ویرایش و بایگانی کارگروه‌ها و مجموعه جلسات مطابق سطح دسترسی.



نمونه مفهومی دسته‌بندی جلسات در کارگروه و مجموعه.

ساختار مرتبط، دسترسی منظم

هنگام ایجاد یا ویرایش جلسه، کارگروه و مجموعه مربوط را انتخاب کنید.

کارگروه و مجموعه جلسات، دسته‌بندی موضوعی‌اند و الزاماً معادل دپارتمان سازمان نیستند.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

اتاق‌ها و رزرو

فضاهای برگزاری جلسه را با ظرفیت، تجهیزات و شرایط استفاده مشخص مدیریت کنید.

مشخصات و ظرفیت

تعریف نوع اتاق، مکان، طبقه و ظرفیت استاندارد و حداکثری.

تجهیزات و امکانات

ثبت تجهیزات، امکانات محیطی و وضعیت سلامت یا تعمیر آن‌ها.

متولی و دسترسی

تعیین متولی اتاق و دسترسی عمومی سازمان یا محدود به کاربران و نقش‌ها.

قواعد رزرو

تنظیم حداقل و حداکثر مدت استفاده و محدودیت فاصله تا روز جلسه.



نمای مفهومی مدیریت اتاق و زمان‌بندی رزرو

از انتخاب اتاق تا ایجاد جلسه

مشاهده برنامه رزرو، مرور جلسات مرتبط و ایجاد سریع جلسه برای اتاق.

اتاق‌ها می‌توانند فعال، در حال تعمیر یا غیرفعال باشند.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

تقویم و اعلان‌ها

برنامه جلسات و رویدادهای مهم را در یک مسیر منظم دنبال کنید.

تقویم سازمانی

مشاهده جلسات در نماهای روز، هفته و ماه و مراجعه به تاریخ دلخواه.

دسترسی به جزئیات

انتخاب جلسه از تقویم و مشاهده اطلاعات و عملیات مجاز آن.

فیلتر و جستجو

یافتن جلسات بر اساس عنوان، وضعیت، نوع جلسه، کارگروه و اتاق.

مرکز اعلان‌ها

مرور اعلان‌های عملیاتی، امنیتی، مالی و فنی و وضعیت خوانده‌شدن آن‌ها.



نمای مفهومی تقویم و مرکز اعلان‌ها

از اطلاع تا اقدام

از اعلان مرتبط، به جزئیات جلسه، نتایج یا تنظیمات مربوط دسترسی پیدا کنید.

اعلان‌ها بر اساس دسته، شدت و وضعیت خوانده‌شدن قابل بررسی‌اند.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

اعضا و ساختار سازمان

اعضای سازمان را سامان دهید و جایگاه هر فرد را مشخص کنید.

افزودن و مدیریت اعضا

افزودن فردی یا ورود از اکسل
ویرایش مشخصات و تخصیص اعضا

دپارتمان‌ها و سمت‌ها

تعریف واحدهای سازمانی
ثبت سمت‌ها و ارتباط افراد با واحدها



نمای مفهومی اعضا و ساختار سازمان

مهمانان و دعوت‌ها

مدیریت مهمانان خارج سازمان
و مشاهده دعوت‌نامه‌های
ارسال‌شده.

عضویت در چند سازمان

انتخاب سازمان فعال و استفاده
از امکانات متناسب با نقش خود
در هر سازمان.

تفاوت نقش و سمت

سمت، جایگاه سازمانی فرد است؛ نقش، مجوزهای دسترسی او را مشخص می‌کند.

مدیریت اعضا و ساختار سازمان به سطح دسترسی کاربر وابسته است.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

نقش‌ها، دسترسی‌ها و محرمانگی جلسات

مجوزهای کاربران و سیاست‌های استفاده از محتوای جلسه را متناسب با نیاز سازمان تنظیم کنید.

نقش‌های سفارشی

تعریف نقش جدید و ویرایش یا کپی نقش‌ها همراه با مجوزهای آن‌ها.

مجوزهای جزئی

تعیین دسترسی به جلسات، صورت‌جلسات، کاربران، اقدامات و سایر امکانات.

ورود به جلسه

تنظیم دامنه ورود، حضور مهمان و تأیید میزبان بر اساس سیاست جلسه.

ضبط و هوش مصنوعی

تنظیم مجازبودن ضبط، رونوشت و پردازش داخلی یا ابری متناسب با محرمانگی.



نمای مفهومی کنترل دسترسی و سیاست‌های جلسه

سطوح محرمانگی قابل تنظیم

عمومی | داخلی سازمان | محرمانه | بسیار محرمانه

برای هر سطح، سیاست‌ها می‌توانند پیش‌فرض قابل تغییر، اجباری یا ممنوع باشند.

دسترسی مدیریتی به سامانه، به‌تنهایی مجوز ورود به هر جلسه نیست.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

گزارش ها، جستجو و تاریخچه فعالیت‌ها

عملکرد جلسات را مرور کنید، سوابق را بیابید و رویدادهای ثبت‌شده را دنبال کنید.

گزارش‌های سازمانی

مرور تعداد و مدت جلسات، میزان حضور، ضبط و مصرف تحلیل هوشمند.
بررسی اقدامات تکمیل‌شده و عقب‌افتاده و جلسات بدون صورت‌جلسه.

جستجو در سوابق

یافتن جلسات، اتاق‌ها، صورت‌جلسات و رونوشت‌ها در محدوده دسترسی شما.
محدودکردن نتایج با بازه تاریخ و انتخاب ترتیب نمایش.

تاریخچه فعالیت‌ها

مشاهده عامل، زمان، نوع رویداد و موضوع مرتبط با فعالیت ثبت‌شده.
بررسی جزئیات رویدادها و فیلتر بر اساس نوع فعالیت و تاریخ.



نمای مفهومی گزارش، بازیابی و مرور رویدادها

از مشاهده وضعیت تا پیگیری مستند

گزارش‌ها، جستجو و تاریخچه به شما کمک می‌کند جلسات و رویدادهای سازمان را بهتر دنبال کنید.

دامنه نتایج و دسترسی به گزارش‌ها و تاریخچه، به مجوزهای کاربر وابسته است.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

اشتراک و تنظیمات حساب

ظرفیت و مصرف سازمان را پایش کنید و تنظیمات حساب خود را مدیریت کنید.

ظرفیت و مصرف منابع

مشاهده ظرفیت کاربران و جلسات هم‌زمان، سهمیه جلسات، تحلیل هوشمند و پیامک.

مدیریت اشتراک

بررسی بسته فعال، زمان پایان اشتراک، گزینه‌های تمدید و ارتقا و فاکتورها.

پروفایل کاربری

ویرایش نام، تصویر، اطلاعات تماس و مشاهده عضویت در سازمان‌ها.

امنیت حساب

تغییر رمز عبور، فعال‌سازی ورود دومرحله‌ای و مشاهده نشست‌های فعال.



نمای مفهومی مدیریت اشتراک و حساب کاربری

دسترسی متناسب با مسئولیت

اطلاعات مالی و مدیریت اشتراک در اختیار نقش‌های دارای مجوز قرار می‌گیرد.

ظرفیت‌ها و مدت نگهداری فایل‌ها به بسته فعال سازمان وابسته‌اند.
مقایسه پلن‌ها و تعرفه‌ها در راهنمای خرید و اشتراک ارائه می‌شود.

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

از برنامه‌ریزی تا پیگیری

یک سناریوی کامل: جلسه مرور پیشرفت پروژه

۱ برنامه‌ریزی

تعیین نوع، زمان، اتاق و کارگروه جلسه.

۲ دعوت و هماهنگی

انتخاب افراد، بررسی تداخل و تنظیم اطلاع‌رسانی.

۳ برگزاری و ضبط

ارائه گزارش و ثبت گفت‌وگوها مطابق مجوزها.

۴ تحلیل هوشمند

آغاز پردازش پس از جلسه و دریافت متن و صورت‌جلسه.

۵ بازبینی و واگذاری

اصلاح خروجی و تعیین مسئول و سررسید اقدامات.

۶ پیگیری مصوبات

به‌روز رسانی وضعیت کارها و مرور نتایج در جلسه بعد.

نتیجه: تصمیم‌هایی که قابل پیگیری‌اند

- صورت‌جلسه
- مسئول مشخص
- اقدام قابل پیگیری

این سناریو نمونه است: امکانات هر مرحله به تنظیمات، مجوزها و بسته سازمان بستگی دارد.

مرور مسیر کامل سامانه

۱ معرفی — ۲ برنامه‌ریزی — ۳ برگزاری — ۴ هوشمندسازی — ۵ پیگیری — ۶ مدیریت سازمان

SafeMeet.ir
SafeLand | Trusted QHSE Solutions

SafeMeet را برای سازمان خود تجربه کنید

قابلیت‌ها را در عمل ببینید و مسیر مناسب استفاده را انتخاب کنید.

درخواست دمو

تحلیل محتوای جلسه، تولید صورت‌جلسه هوشمند و پیگیری اقدامات را در یک ارائه ببینید.



استفاده دمو و رایگان

برای دسترسی به نسخه دمو و رایگان با ما تماس بگیرید.

مشاوره سازمانی

نیازهای سازمان، تعداد کاربران و شیوه برگزاری جلسات را با ما مطرح کنید.

برای هماهنگی دمو و مشاوره

021 8864 1624

safemeet.ir

از گفت‌وگو تا تصمیم، از تصمیم تا اقدام

گام بعدی: دمو و مشاوره

۱ معرفی — ۲ برنامه‌ریزی — ۳ برگزاری — ۴ هوشمندسازی — ۵ پیگیری — ۶ مدیریت سازمان